

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V1-116

GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos administracijos darbuotojų ir mokytojų civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau – gimnazija) administracijos darbuotojų ir mokytojų civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarką, parengtą pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą gimnazijos administracijos darbuotojų ir mokytojų civilinės saugos mokymo darbo vietoje organizavimą ir vykdymą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS

5. Gimnazijos administracijos darbuotojų ir mokytojų civilinės saugos mokymas organizuojamas ir vykdomas darbo vietoje.

6. Gimnazijos administracijos darbuotojų ir mokytojų mokymas vykdomas vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus patvirtintomis tipinėmis civilinės saugos mokymo programomis.

7. Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo koordinatorius ir atsakingi asmenys privalo baigti nurodytos trukmės civilinės saugos mokymo programos kursą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Civilinės saugos mokymo centre (toliau – Civilinės saugos mokymo centras).

8. Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatyti atsakingi asmenys ir kiti gimnazijos darbuotojai, atsakingi už civilinę saugą, privalo išklausti civilinės saugos mokymo kursą Kauno apskrities priešgaisrinėje gelbėjimo valdyboje.

III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO DARBO VIETOJE IR PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ TIKRINIMO TVARKA

10. Gimnazijos administracijos darbuotojai ir mokytojai civilinės saugos mokosi darbo vietoje. Už gimnazijos administracijos darbuotojų ir mokytojų civilinės saugos mokymo organizavimą ir vykdymą atsakingas gimnazijos administracijos darbuotojas, paskirtas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

11. Gimnazijos administracijos darbuotojų ir mokytojų civilinės saugos mokymas darbo vietoje organizuojamas pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus patvirtintą Ministerijų ir kitų valstybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų tipinę civilinės saugos mokymo programą (toliau – Programa), pagal kurią kasmet mokymams turi būti skiriama ne mažiau kaip 2 valandos.

12. Mokymus pagal Programą organizuoja gimnazijos darbuotojai, atsakingi už civilinę saugą.

13. Gimnazijoje sudaromas administracijos darbuotojų ir mokytojų mokymo metinis planas, kurį patvirtina gimnazijos direktorius.

14. Gimnazijos administracijos darbuotojų ir mokytojų civilinės saugos mokymas įforminamas protokolu (priedas).

15. Gimnazijos administracijos darbuotojų ir mokytojų, kuriems numatytos papildomos funkcijos, gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, praktinis mokymas vyksta vadovaujantis gimnazijos ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu per gimnazijos civilinės saugos pratybas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Gimnazijos administracijos darbuotojai ir mokytojai, įgyvendinantys gimnazijos funkcijas civilinės saugos srityje, turi teisę:

16.1. organizuodamas civilinės saugos mokymus darbo vietoje, dėl šių mokymų organizavimo ir vykdymo pakviesti Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos ir kitų savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančių valstybės institucijų ir įstaigų atsakingus darbuotojus.

16.2. Gimnazijos administracijos darbuotojai, atsakingi už civilinės saugos mokymų organizavimą, turi pateikti informaciją apie jų civilinės saugos mokymo kursų išklausymą ir baigimo pažymėjimo kopijas.

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
Civilinės saugos mokymo organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo
priedas

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ IR MOKYTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO
PROTOKOLAS**

2022 m. d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Mokymo data, laikas _____

Mokymo temos:

- 1.
- 2.

Mokymo dalyvių, išklausiusių valandų civilinės saugos mokymo programos kursą, sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas

(Direktorius)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(asmens, atsakingo už civilinę saugą, pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)